

대전 지방자치단체장 업무추진비 점검 내역 발표

대전참여자치시민연대는 디트뉴스24와 대전시민과 함께 대전 지방자치단체 업무추진비 집행내역(2022년 7월 ~ 2024년 6월)을 점검했다. 점검 내용은 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령과 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(이하 청탁금지법) 위반 사례가 있는지를 중심으로 정보공개청구 등을 통해 확인했다.

업무추진비는 법정공휴일 및 토·일요일, 관련 근무지와 무관한 지역, 심야시간, 사용자의 자택 근처, 주류판매를 주 목적으로 하는 업종 등에서 사용이 불가하며, 간담회 등 접대비는 4만원 이하(증빙서류 제출시 4만원 초과 가능)로 집행해야 한다.

청탁금지법의 목적은 공직자 등을 비롯해서 공정한 업무수행, 다른 부정한 외부요인에 대한 개입을 제도적으로 막은 것이다. 지난 8월 27일 국민권익위원회에서 1인당 식사가액을 3만원에서 5만원 인상한 바 있다. 조사 시기는 식사 가액 인상 전이므로 업무추진비 내역 중 공공기관 및 언론인 등은 3만원을 기준으로 확인했다.

대전시장과 동구청장의 업무추진비 사용 내역 중 특별한 사례를 찾지 못했다. 동구청의 경우 지난해 동구의회 감사로 업무추진비 내역이 일부 수정된 것으로 확인 했다. 이후에도 세세한 업무추진비 내역을 관리하길 바란다.

대덕구청장의 업무추진비 사용 내역 중 주말 사용 중 업무 연관성이 없어 보이는 항목을 발견했다. 주말에 업무추진비 사용할 경우에는 출장 명령서 등을 증빙해야 한다. 하지만 해당 사용은 8시로 당시 구청장 주간계획표에는 13시부터 주말 일정이 있었다. 어떠한 연유로 업무추진비를 사용했는지 소명이 필요하다.

서구청장의 업무추진비 내역 중 사용 시간은 취임 이후 기재되어 있지 않다. 훈령에서 사용 금지 시간(23시부터 다음날 6시)을 제시하고 있는 만큼 서구청장의 업무추진비 사용 시간을 전부 다시 수정해 공개해야 한다. 또한 언론사 간담회에서 1인당 3만원이 넘는 내역을 확인했다.

유성구청장 업무추진비 내역에서도 언론사 간담회에서 1인당 3만원이 넘는 금액을 확인했다. 또한, 훈령에서 제한하고 있는 23시 이후 내역도 두 건이 있었다. 훈령에서

비정상 시간대라고 규정한다는 것은 해당 시간은 업무 연관성이 떨어진다는 뜻이다.
이에 대한 소명과 조치가 필요하다.

중구청장 업무추진비 사용 내역 중 해당 식당이 공개하고 있는 가격과 사용한 1인당
가격이 불일치했다. 해당 사용 내역에 대한 소명이 필요하다. 또한 업무추진비 사용한
인원과 품의서 상의 인원이 불일치하였다. 업무추진비 사용 내역이 올바른 정보라면,
언론사 간담회에서 1인당 3만원 이상의 내역을 사용한 것이다. 해당 내역을 점검하고,
공개해야 한다.

업무추진비는 공적인 업무시 발생하는 비용을 보조하기 위해 사용하는 것이다.
단순한 식사비가 아닌 만큼 꼼꼼한 사용과 내역 공개가 필요하다. 시민의 관심도가
높은 항목인 만큼 투명한 사용과 공개가 필요하다.

그리고 청탁금지법 1인당 식사 가액이 3만원에서 5만원으로 오른 만큼, 더 높은
수준에서의 투명한 사용과 내역 공개를 해야한다. 직장인 점심식사 평균 비용이
1만원 수준이다. 청탁금지법 식사 가액으로 식당 물가가 다시금 재조정될 가능성이
있다. 필요한 업무에 발생하는 비용을 더 적절히 잘 써야 하는 이유다.

각 자치단체는 제기된 내역에 대해 성실히 답변해주길 바란다. 답변이 불확실할 경우
수사 의뢰 등의 방법을 찾아 제기할 것이다. 앞으로 대전 지방자치단체의 성숙한
업무추진비 사용 문화가 자리 잡길 바란다.

대 전 참 여 자 치 시 민 연 대

공동대표 김병구 정진일 최정우

첨부자료. 1

- 대전 지방자치단체장 업무추진비 공개 내역 조사 결과 -

1. 조사 개요

- (방 향)
 - 업무추진비 사용자 대상으로 ‘청탁금지법’ 위반 의심 사례 검토
- (대 상)
 - 대전 지방자치단체장(시장, 구청장)
- (범 위)
 - 2022년 7월부터 2024년 6월까지 업무추진비 사용 내역
 - 중구청장의 경우 재·보궐 선거 이후인 2024년 4월 이후 내역 확인
- (방 법)
 - 대전 지방의회 업무추진비 내역 청탁금지법 위반 의심 사례 확인
 - 대전광역시의의회 및 5개 구의회 업무추진비 공개 내역 확보
 - 청탁금지법 대상 및 금액 제한 내용 등 확인
 - 1인당 3만원 초과 내역 확인

2. 조사 결과

1) 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령 개요

- 간담회 등 접대비는 특별한 사유가 없는 한 1인 1회당 4만원 이하 범위에서 집행하도록 되어 있음
- 다만, '청탁금지법' 적용대상인 경우에는 '청탁금지법'을 따른다고 명시

2) 청탁금지법 개요

- 청탁금지법은 공직자 등에 대한 부정청탁 및 공직자 등의 금품 등의 수수를 금지하고 공정한 직무수행을 보장하는 것이 목적임
- 청탁금지법에서 규정하고 있는 공공기관의 규정은 제 2조1항에서 규정하고 있음
 - 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙행정기관 등 및 지방자치단체
 - 공직자윤리법에 따른 공직 유관단체
 - 공공기관 운영에 관한 법률 제4조에 따른 기관
 - 초·중·고등교육법, 고등교육법, 유아교육법 등 및 사립학교법에 따른 학교법인
 - 언론중재 및 피해구제 등에 관한 법률 제2조12호에 따른 언론사
 - 방송사업자, 신문사업자, 잡지 등 정기간행물사업자, 뉴스통신사업자 및 인터넷신문사업자의 대표자와 임직원
- 청탁금지법 제8조3항2호에서 원활한 직무수행 또는 사교·의례 또는 부조의 목적으로 제공되는 음식물·경조사비·선물 등의 가액은 대통령령으로 정함
 - 같은 법 시행령 17조 별표 1에서 규정하고 있음(개정 전)
 - 음식물 : 3만원
 - 경조사비 : 조의금 5만원(화환·조화는 10만원)

3) 업무추진비 청탁금지법 위반 의심 내역 사유

- 청탁금지법 공공기관 등의 대상에 언론사(대표 및 임직원)이 포함되어 있음
- 금품 등 수수자 사이에 직무 관련성이 인정될 경우 원칙적으로 금품 등 수수가 금지되는 것이 맞음. 다만 원활한 직무수행 또는 사교·의례, 부조의 목적에 부합 할 경우 3만원 이내 음식물 제공은 허용될 수 있음

- 해당 경우 기준으로 할 경우 원활한 의정활동을 위해 3만원 이내 음식물을 제공 할 수 있다고 해석 가능
- 해당 내용을 기준으로 3만원 초과 된 내역을 확인하였고, 언론사 기준으로 3만원 초과 내역을 확인함

4) 대전 지방자치단체장 업무추진비 집행내역

1. 대덕구청 업무추진비 집행 내역

연 번	사용자	집행일자	시간	사용장소	집행목적	대상인원	카드액(원)	사용방법
1	구청장	2022. 7. 9	8:09	스타벅스	주말에도 불구하고 이른아침부터 의전수행으로 노고가 많은 수행원 격려	3	13,500	카드

- 주말(토) 오전 일정이 없음에도 불구하고 의전수행으로 업무추진비 사용 한 내역은 업무연관성이 부족함

週 間 行 事 計 劃

2022. 7. 4. ~ 2022. 7. 10.

대 덕 구

일 시	행 사 명	장 소	참석	담당부서
월 일	시간			
7. 4. (월)	09:45 13:10	· 언론사 방문 · 언론사 방문	지 역 언 론 사 지 역 언 론 사	구청장 기획홍보실 구청장 기획홍보실
7. 5. (화)	09:00 10:00 10:00 13:20 15:00	· 대덕구청 동네돌봄 업무 협업 토크닝 · 언론사 방문 · 2022년 성별영향평가 사업담당자 교육 · 언론사 방문 · 2022년 중리동 주민총회	법동사회복지관 지 역 언 론 사 청 년 병 커 지 역 언 론 사 청 소년 어울림센터	북 지 정 책 과 기획홍보실 여성가족과 기획홍보실 공 동 체 과
7. 6. (수)	09:50 13:10 18:00	· 유관기관 방문 · 유관기관 방문 · 대덕구주민자치협의회 월례회의	관 내 관 내 청 년 병 커	구청장 운영지원과 구청장 운영지원과 구청장 공 동 체 과
7. 7. (목)	10:00 14:00 19:00	· 유관기관 방문 · 제9대 대덕구의회 개원식 · 2022년 석봉동 주민총회	관 내 본 회 의 장 이 문 고 등 학 교	구청장 운영지원과 구청장 기획홍보실 구청장 공 동 체 과
7. 8. (금)	15:00	· 대덕구 다함께돌봄센터 4개소 위·수탁 협약식	구민의사랑방	구청장 여성가족과
7. 9. (토)	13:00 14:00 14:00	· 새여울 문화장터(사부작 마켓) · 2022년 송촌동 주민총회 · 청소년어울림마당 "Play Up"	스타진공영주차장 송촌초등학교 청 소년 어울림센터	구 청 장 도시재생사업단 구 청 장 공 동 체 과 구 청 장 미 래 교 육 과
7. 10. (일)	11:00	· 제25회 대덕구청장기 배드민턴대회	대덕문화체육관	구 청 장 문화관광체육과

* 첨부. 대덕구청장 일정표

2. 서구청 업무추진비 집행 내역

연번	사용자	집행일자	시간	사용장소	집행목적	대상인원	카드액(원)	사용방법
1	구청장	2022-07-15		보생옥	민선8기 출범에 따른 하반기 주요역점시책 홍보를 위한 언론사 간담회	15	₩ 490,000	카드
2	구청장	2022-07-25		성가일식	구 보도자료의 신속정확한 보도 당부 및 시책 홍보를 위한 언론사 간담회	9	₩ 320,000	카드
3	구청장	2024-01-07		LA 신북경	CES2024 참관 공무원의 출장 국립통일교육원 LA협의회 관계자 간담회	15	₩ 764,254	카드

- 서구청은 공개 내역 중 시간이 공개되지 않음. 시간 공개를 하지 않는 것은 지방자치단체회계에 관한 훈령 위반 사항임
- 연번 1,2 | 2022년은 청탁금지법 1인당 식사 금액은 3만원임. 언론인과 3만원 이상 먹은 것에 대한 소명이 필요한 사항임
- 연번 3 | 공무원외 출장 중 사용한 업무추진비 내역은 지출품의서 8명과 상이함. 764,254만원을 사용한 경위에 대한 소명이 필요함(청탁금지법 1인당 3만원, 훈령 1인당 4만원 규정)

3. 유성구청 업무추진비 집행 내역

연번	사용자	집행일자	시간	사용장소	집행목적	대상인원	카드액(원)	사용방법
1	구청장	2023. 3. 7	21:19	보물섬수산	구청 홍보를 위한 지역 언론사 관계자와 만찬 간담회	12	395,000	카드
2	구청	2023. 10.	23:33	홀랄라참숯	2023국화음악회 운영 부서 직원	25	471,500	카드

	장	14		바베큐치킨	격려			
3	구청 장	2023. 12. 18	23:07	라무다찌	구청 홍보를 위한 지역 언론사 관계자와 만찬 간담회	6	151,000	카드
4	구청 장	2024. 1. 25	12:51	자유대반점	구청 홍보를 위한 지역 언론사 관계자와 오찬 간담회	5	181,000	카드

- 연번 1,2,3,4 | 언론사 관계자와 청탁금지법 1인 식사 기준 3만원 초과된 내역이 존재함. 연번 4는 훈령에서 규정하고 있는 23시 이후 사용 금지 항목을 위반한 것으로 보임. 23시 이후 결제한 경위에 대해 소명 필요함

4. 중구청 업무추진비 집행 내역

연 번	사용 자	집행일자	시간	사용장소	집행목적	대상인원	카드액(원)	사용방법
1	구청 장	2024.04.23.	20:58	미니일식	구청현안 공유 및 긴급현안 대응을 위한 유관기관 간담회	6	172,000	카드
2	구청 장	2024.05.20.	20:56	미니일식	주민자치 활성화 방안 마련 간담회	7명	210,000	
3	구청 장	2024.05.13.	20:36	고려회관	구청 홍보를 위한 언론사 관계자 간담회	8명	270,000	
4	구청 장	2024.06.14.	21:20	미니일식	교육인프라 및 평생교육진흥 벤치마킹 간담회	15명	450,000	

- 연번 1,2,4 | 1인당 가격 3만원으로 통일해서 지급 확인, 결제 금액 소명 필요함(해당 식당 1인당 금액 38,000원)
- 연번 3 | 고려회관 지출품의서에서는 9명 기재되어있으나, 업무추진비 공개내역에서는 8명으로 청탁금지법 1인당 3만원 시기 법 위반으로 보여짐, 해당 내역에 대한 소명이 필요함

연번	사용일자	사용시간	사용금액	집행내역(목적)	장 소	인 원	결제 방법	소재지
1	2024.8.2	14:26	60,000	의정활동 지원 자료 수집 및 의원보좌 등 현안업무 추진 직원 격려	바른식혜	30	카드	동구 용운동
		14:57	31,500		성심기정떡		카드	동구 가오동

사용일자	사용시간	사용 장소	주소지	금액(원)	대상	집행내역	결제방법
2024년 8월 1일 목요일	12:06	소문난칼국수	유성구 구즉로	39,000	의장 등 4명	의정 활동 보좌 직원 격려	카드결제
2024년 8월 2일 금요일	12:37	은진손두부	대덕구 덕암로	56,000	의장 등 4명	의정 활동 보좌 직원 격려	카드결제
2024년 8월 5일 월요일	12:02	외양간숯불구이	대덕구 오정동	24,000	의장 등 4명	의정 활동 보좌 직원 격려	카드결제

비목	집행 부서	집행내역	사용자	대상 인원 수	결제 방법	집행금액(원)	집행일	집행시간	집행장소
기관 운영	구청 장	관악청 민원사항 관련 논의 및 검토 간담회	구청장	20	제로 페이	339,000	2024.6.28	12:44:38	정가네 낙지마당 (서울특별시 관악구 관악로 138)
기관 운영	구청 장	골목형상점가 관련 논의 간담회	구청장	8	신용 카드	235,000	2024.6.27	20:06:35	황칠가 (서울 관악구 신림로67길 11)

4. 업무추진비(203목)

각 업무추진비 공통사항

- 기관운영·정원가산·시책추진업무추진비는 연간 집행계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 월별 또는 분기별로 균형 있게 집행한다.
- 업무추진비는 원칙적으로 현금을 사용할 수 없다. 다만, 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 근거한 격려금, 축의·부의금 등 현금 집행이 불가피한 경우에 한하여 사용이 가능하다.
 - 현금지출 중 격려금을 전달하고자 하는 경우 격려금 지급 목적과 대상, 금액(기 지급, 금회지급) 및 지급 필요성 등의 내용이 포함된 지출품의서(기본계획 수립·방침 포함)를 작성하여야 한다.
 - 개산금으로 전달자에게 현금을 지급할 경우 전달자와 최종수요자의 영수증을 모두 징구하여 회계 증빙서류에 첨부하여야 한다. 다만, 최종수요자가 1인이거나 전달자를 거치지 않고 직접 최종수요자에게 지급하는 경우에는 전달자의 영수증을 징구하지 아니한다.
 - 최종수요자에게 영수증을 받을 수 없거나 부적절한 경우에는 지급 목적, 지급일시, 지급금액, 전달자 등이 명시된 집행내역서를 현금전달자 등으로부터 징구하여 회계 증빙서류에 첨부하여야 한다.
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 업무추진비를 사용할 수 없다. 다만, 직무 관련성이 입증되는 객관적인 증빙서류(출장명령서 등)를 제출한 경우에는 사용할 수 있다.
 - (1) 법정공휴일 및 토·일요일
 - (2) 관련 근무지와 무관한 지역(관련 근무지란 시·도의 경우, 해당 시·도, 시·군·구의 경우, 해당 시·군·구와 그 경계를 접한 인접 시·군·구를 말함)
 - (3) 비정상시간대(23시~다음날 6시)
 - (4) 사용자의 자택근처
 - (5) 주류판매를 주목적으로 하는 업종에서 사용
 - 증빙자료 작성 시에는 일시, 장소, 목적, 집행대상, 구체적인 업무내용과 사유 등을 포함하여야 한다.
- 간담회 등 접대비는 특별한 사유가 없는 한 1인 1회당 4만원 이하 범위에서 집행하고, 행사성격 등 불가피한 경우에는 증빙서류 등에 사유를 명시하고 4만원을 초과하여 집행할 수 있다. 다만, 「청탁금지법」 적용대상인 경우에는 「청탁금지법」을 따른다.
 - ※ 「농수산물 품질관리법」 제2조제1항제1호에 따른 농수산물 및 같은 항 제13호에 따른 농수산물가공품은 10만원까지 가능
- 업무추진비를 집행하고자 하는 경우에는 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 하며 건당 50만원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하여야 한다.
- 업무추진비로 상품권, 기념품, 특산품 등을 구매한 경우에는 지급관리대장에 지급일시, 대상자 및 수량을 반드시 기재하여 결재를 받아 관리함으로써 사적으로 사용되지 않도록 하여야 한다.
- 업무추진비를 단체장위주로 집행하여서는 안 된다.
- 다음의 경우에는 업무추진비를 지출할 수 없다.
 - 개인명의로 불우이웃돕기 성금
 - 재해의연금 등 기타 개인별로 거두어서 내는 성금
- 지방자치단체는 지방회계관리훈령 제121조에 따라 업무추진비 집행내역을 기관 홈페이지에 공표하도록 노력하여야 한다.